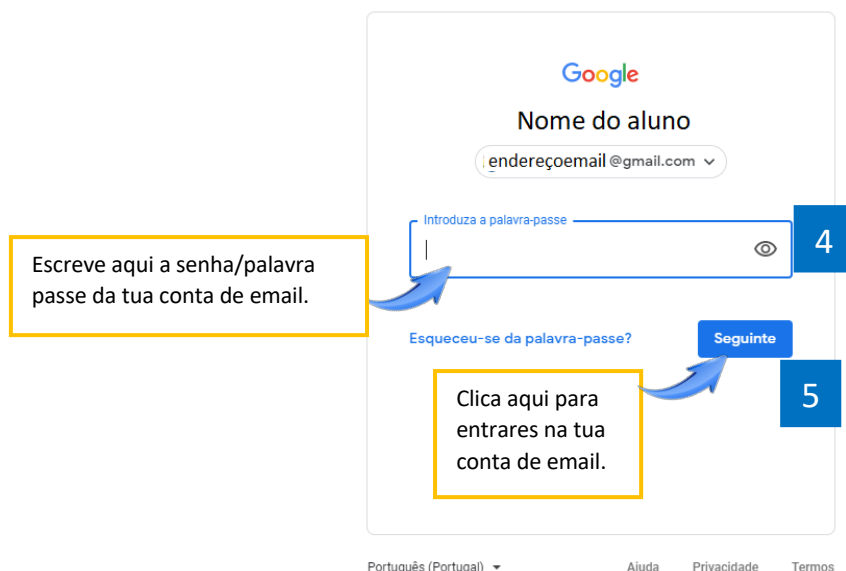
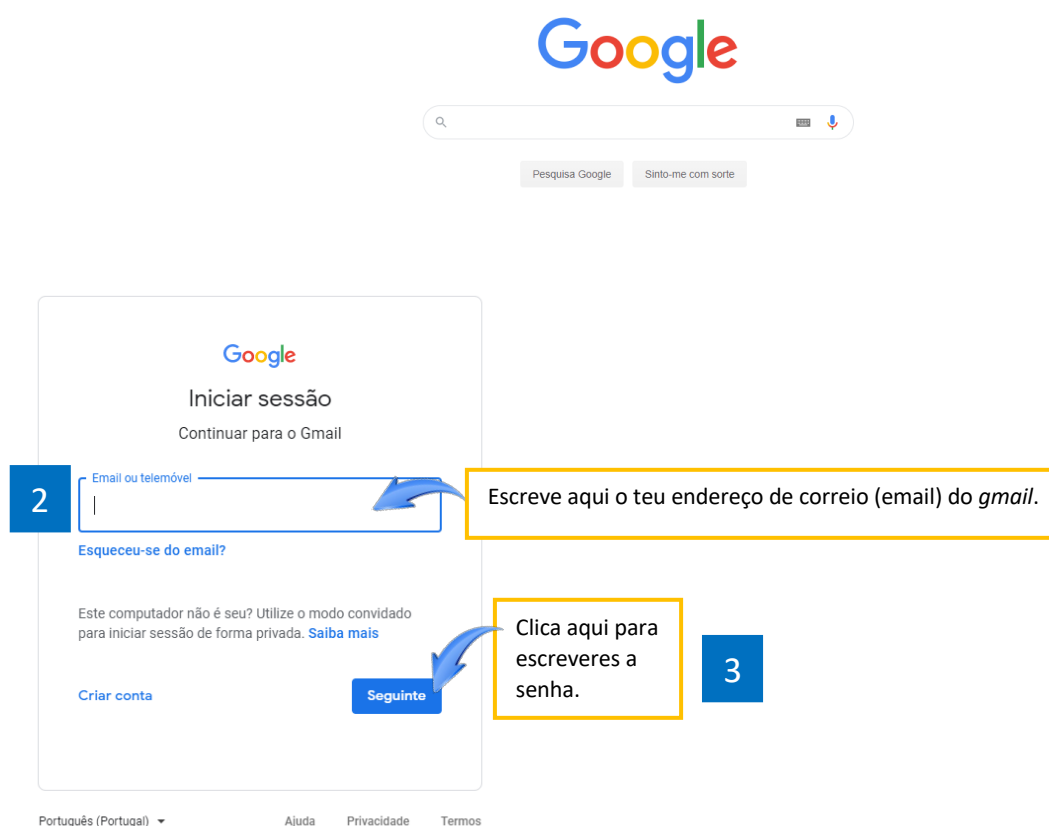
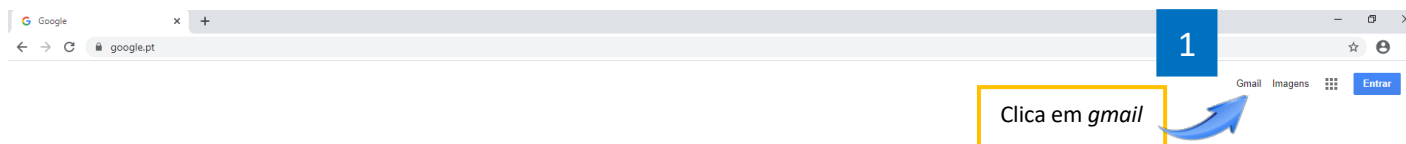


Criar um documento (Texto, apresentação, ...)

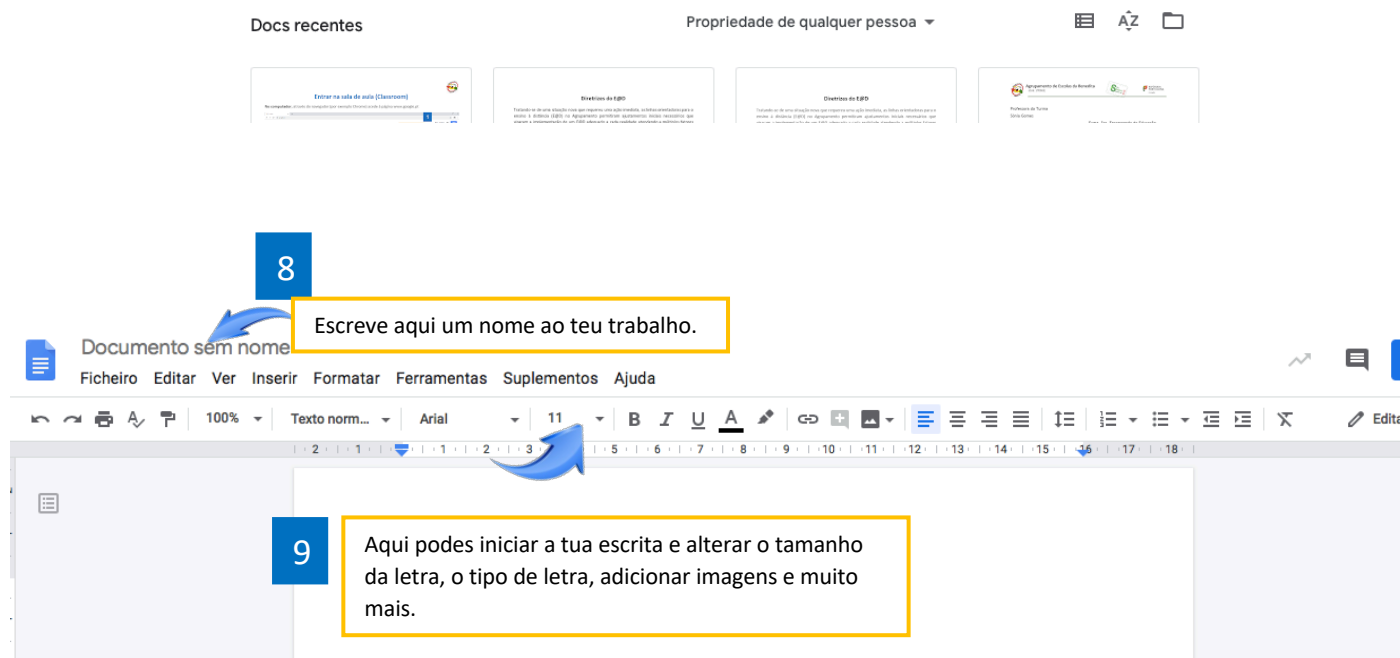
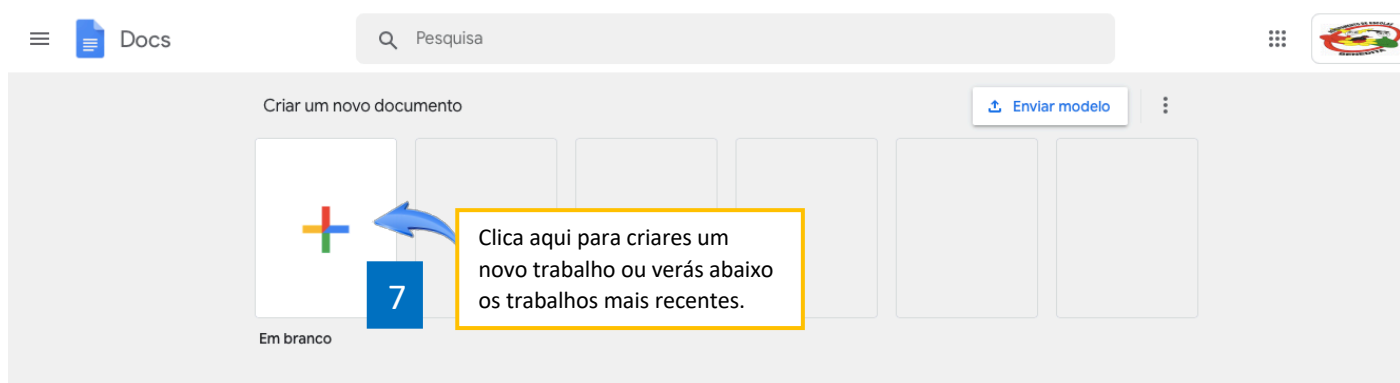
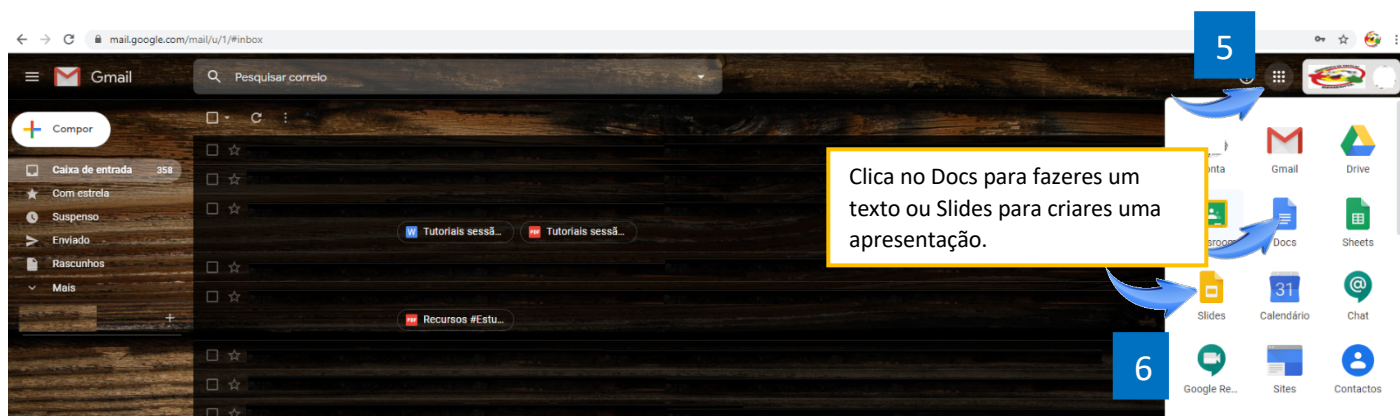
Caso não tenhas um processador de texto (Por ex. Word) ou uma aplicação para criar apresentações (por ex. Powerpoint) não te preocupes, existem vários pacotes gratuitos Office na internet com aplicações semelhantes.

Por exemplo Libreoffice, openOffice, Polaris Office e o Google Docs. Este último não necessita de instalação e seguidamente descrevemos a forma como podes utilizá-lo.

No computador, através do navegador (por exemplo Chrome) acede à página www.google.pt



ATENÇÃO: Quando desligas o navegador (por exemplo o Chrome) a tua conta fica ligada. Deves sempre sair no final de concluíres as tuas tarefas.



ATENÇÃO: Não te preocupes em guardar, porque após teres dado um nome ao teu trabalho, ele fica guardado automaticamente na Drive (Se reparares é uma das opções (no passo n.º 5), normalmente ao lado do Gmail).